



PORT DE BANDOL

DOSSIER DE PRESENTATION

PROFESSIONNELS –HORS NAVIRES DE COMMERCE

**AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DE
POSTES D'AMARRGE AU PORT DE BANDOL POUR
L'EXPLOITATION D'UNE ACTIVITE ECONOMIQUE
D'ORGANISATION D'EXCURSIONS EN MER ET PRATIQUE DE
SPORTS NAUTIQUES TRACTES, AVEC SKIPPER, RESERVEES A LA
CLIENTELE D'UN ETABLISSEMENT HOTELIER (LOT AOT026)**



DATE LIMITE DE DEPOT : 30 NOVEMBRE 2020 – 12H00



PORT DE BANDOL

Les renseignements que vous porterez dans ce dossier permettront d'apprécier les qualités économiques et professionnelles de votre projet.

Nous vous rappelons que, outre les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat, le concept, l'ambition et l'attractivité du projet, feront partie des critères de sélection du candidat.

Nous vous invitons à compléter le formulaire avec soin et à y apporter toute votre attention. Les informations du présent dossier, ainsi que les pièces jointes associées, resteront confidentielles.

Les propositions finales du candidat seront intégrées à la convention d'occupation temporaire du domaine public et leur non-application entrainera sa résiliation.

Rappel des modalités de remise du dossier

Le dossier devra parvenir en courrier recommandé avec accusé de réception **avant le 30 novembre 2020 à 12h00** à l'adresse suivante :

SEML Sogeba
6 quai du port
83 150 BANDOL

L'enveloppe d'envoi en recommandé devra contenir une seconde enveloppe fermée contenant le dossier de candidature et mentionnant «Consultation préalable - Ne pas ouvrir – Lot AOT026 ».



Table des matières

Rappel des modalités de remise du dossier..... - 1 -

1. Présentation du candidat - 3 -

2. Formations, expériences et compétences du candidat - 4 -

3. Présentation du projet - 5 -

4. Matériels et investissements - 7 -

5. Démarche environnementale - 8 -

6. Commercialisation et communication - 9 -

7. Personnel affecté à l'exploitation - 10 -

8. Financement..... - 11 -

9. Perspectives de développement et atouts du projet..... - 12 -

10. Attestation sur l'honneur - 13 -

11. Synthèse des pièces à joindre au dossier - 14 -



1. Présentation du candidat

→ CANDIDAT – PERSONNE PHYSIQUE

Nom : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

Fonction : _____

Nom : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

Fonction : _____

→ CANDIDAT - PERSONNE MORALE

Raison sociale : _____

Nom(s) commercial(s) (si différent) : _____

Forme Juridique : _____

N° SIRET / RCS : _____

Représentant légal : _____

Fonction : _____

Activité : _____

Nombre d'établissements et lieux : _____

Date(s) de création : _____

Adresse du siège social : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

Site internet / réseaux sociaux : _____



2. Formations, expériences et compétences du candidat

Curriculum Vitae du (des) candidat(s) à joindre au dossier.

→ FORMATIONS

De quelle(s) formation(s) le(s) candidat(s) est (sont)-il(s) diplômé(s) ?

→ EXPERIENCES

Avez-vous déjà exercé une activité professionnelle en rapport avec votre projet ?

Non Oui, Précisez :

FONCTION	NOM DE LA STRUCTURE	LIEU	DATE	DUREE

→ COMPETENCES

Disposez-vous de compétences techniques spécifiques ?

Non Oui, précisez : _____



3. Présentation du projet

→ CONCEPT DU PROJET

Présentez-nous votre projet dans son ensemble (Il sera détaillé ensuite) :

Des visuels et/ou des illustrations peuvent être joints au dossier.

- *Description des services proposés* : _____

- *organisation de l'activité* : _____

- *fonctionnement* : _____

Quelle sera la clientèle cible ?

Détaillez si nécessaire les offres de service en fonction des publics et des événements :

(Précisez : public, entreprises, événements, public adulte et enfant, etc.)



PORT DE BANDOL

Quelle sera l'offre tarifaire ?

(Détaillez des différentes formules proposées ainsi que l'offre tarifaire, en fonction des évènements)

Quelle sera l'amplitude d'ouverture, en fonction des périodes et des publics correspondant ?

(Précisez : Heures d'ouverture, jours d'ouverture sur la semaine, nombre de jours et périodes de fermeture sur l'année, différenciation éventuelle selon les périodes (périodes scolaires ou de vacances, période creuse ou pleine, semaine ou week-end)).

Un planning prévisionnel peut être joint au dossier.

Envisagez-vous des animations spéciales ?

(Précisez : type, clientèle cible, nombre, période, etc.)

Non Oui, précisez : _____



Détaillez les aménagements et/ou installations nécessaires à votre exploitation qui devront être installés sur les quais/pontons :

Des visuels de mobilier pourront être joints au dossier.

4. Matériels et investissements

Indiquez ci-dessous les matériels, machines et outils nécessaires à l'exploitation de votre activité :

Un inventaire du matériel et mobilier en possession ainsi que des visuels pourront être joints au dossier.

Désignation	A acquérir		En possession		Valeur HT (€)	Année d'acquisition (N à N+4)
	neuf	occasion	neuf	occasion		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



Quels investissements avez-vous prévu ?

Des fiches techniques du matériel pourront être jointes au dossier.

Investissements	Année (N à N+4)	Montant HT	Complément d'information éventuel (puissance, etc.)
Montant total HT			

Votre activité nécessitera-t-elle des contraintes techniques éventuelles?

Non Oui, précisez : _____

5. Démarche environnementale

Des actions en faveur du développement durable et du respect de l'environnement sont-elles intégrées dans votre projet et dans son exploitation ? :



6. Commercialisation et communication

Quelle stratégie commerciale avez-vous identifié ?

(Précisez : prospection et développement de la clientèle, référencement, mailing, etc.)

Quelle stratégie de communication avez-vous envisagé ?

(Précisez : type de communication, secteur géographique, clientèle cible, périodicité des campagnes de communication, concurrence directe, etc.)

Quels supports de communication avez-vous envisagé (presse et digital) ?



7. Personnel affecté à l'exploitation

Quel sera le personnel affecté à l'exploitation ?

	Dès le démarrage	N	N +1	N +2	N +3	N +4
Nombre total de salariés prévu par fonction						
Encadrement						
Secrétariat / Administration						
Autres (précisez)						
Autres (précisez)						
Autres (précisez)						
Autres (précisez)						

Détaillez le type de contrat pour chacun des salariés (*CDI, CDD, Apprentissage, temps plein, temps partiel, saisonnier etc.*) :

	Dès le démarrage	N	N +1	N +2	N +3	N +4
Nombre total de salariés prévu par type de contrat						
CDI						
CDD						
Apprentissage						
Saisonniers						
Temps Plein						
Temps Partiel						

Les curriculum vitae de salariés jouant un rôle majeur dans l'exploitation pourront être joints au dossier.



PORT DE BANDOL

Envisagez-vous de sous-traiter certaines prestations ?

Non Oui, précisez : _____

8. Financement

Votre projet nécessite-t-il des financements externes ?

Non Oui, précisez :

Avez-vous pris contact avec des établissements bancaires ?

Non Oui, précisez :

Organisme bancaire	Type de demande	Etat d'avancement de la demande		
		Acceptée	Refusée	En cours

→ PREVISIONNEL D'EXPLOITATION

Veuillez préciser les hypothèses retenues (prix unitaire, panier moyen, fréquentation, marge, , etc.) pour votre compte d'exploitation :

Joindre au dossier votre compte d'exploitation prévisionnel.



→ REDEVANCE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Une redevance d'occupation du domaine public est fixée à minima par la délibération du Conseil Municipal du 25 septembre 2020, à 69,68 € TTC/m² par an. Cette redevance pourra être révisée chaque année pendant la durée de l'AOT.

La redevance d'occupation du domaine public est facturée en fonction de la superficie du poste d'amarrage, indépendamment des dimensions réelles du(des) navire(s) amarré(s).

Le candidat peut faire une proposition supérieure, qui sera prise en compte dans le jugement de la candidature.

Si au cours de la durée de l'AOT, la redevance minimale arrêtée par délibération du Conseil Municipal venait à dépasser le montant de l'offre exprimée par le candidat, la redevance retenue pour la période restant à courir de l'AOT serait la redevance minimale arrêtée par la délibération du Conseil Municipal. La révision s'appliquerait à la date d'effet prévue par le Conseil Municipal.

Montant de la redevance proposée en € T.T.C / m ² / an	Montant de la redevance proposée en € T.T.C / an pour le lot
..... € T.T.C / m ² / an € T.T.C / an

9. Perspectives de développement et atouts du projet

Quelles sont les perspectives de développement de votre projet ?

→ ATOUS DU PROJET

Quels sont selon vous les trois principaux points forts de votre projet ?



PORT DE BANDOL

10. Attestation sur l'honneur

J'atteste sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements fournis
- N'être sous le coup d'aucune(s) sanction(s) m'interdisant de diriger, gérer, administrer ou contrôler une entreprise.
- Accepter les conditions du projet de Convention d'Occupation du domaine public joint en annexe.

A _____, le _____

SIGNATURE



11. Synthèse des pièces à joindre au dossier

Les pièces suivantes devront être jointes au dossier:

- Un extrait KBIS ou un certificat d'inscription au registre des métiers conforme à l'activité et de moins de 2 mois à la date du dépôt
- Les statuts de la société
- Une photocopie de la carte nationale d'identité du représentant légal
- Le cas échéant, la photocopie de la carte de circulation/acte de francisation indiquant les caractéristiques techniques du/des bateau(x) amené(s) à stationner sur la place objet de l'autorisation
- Le cas échéant, l'attestation d'assurance en cours de validité du/des bateau(x)
- Bilan/Compte de résultats et chiffre d'Affaires portant sur les 3 dernières années
- Un prévisionnel d'exploitation pour la durée de l'autorisation accordée
- La copie des éventuels agréments, diplômes ou habilitations nécessaires pour l'exercice de l'activité envisagée
- Le cas échéant, l'engagement de l'établissement bancaire à mettre en place la garantie bancaire prévue à l'article 3.3 de l'AOT.

D'autres pièces pourront être jointes au dossier:

- Inventaire du matériel et mobilier et visuels éventuels
- Fiches techniques du matériel
- Tout autre document jugé nécessaire par le candidat permettant au jury d'analyser et de faciliter sa compréhension du projet.