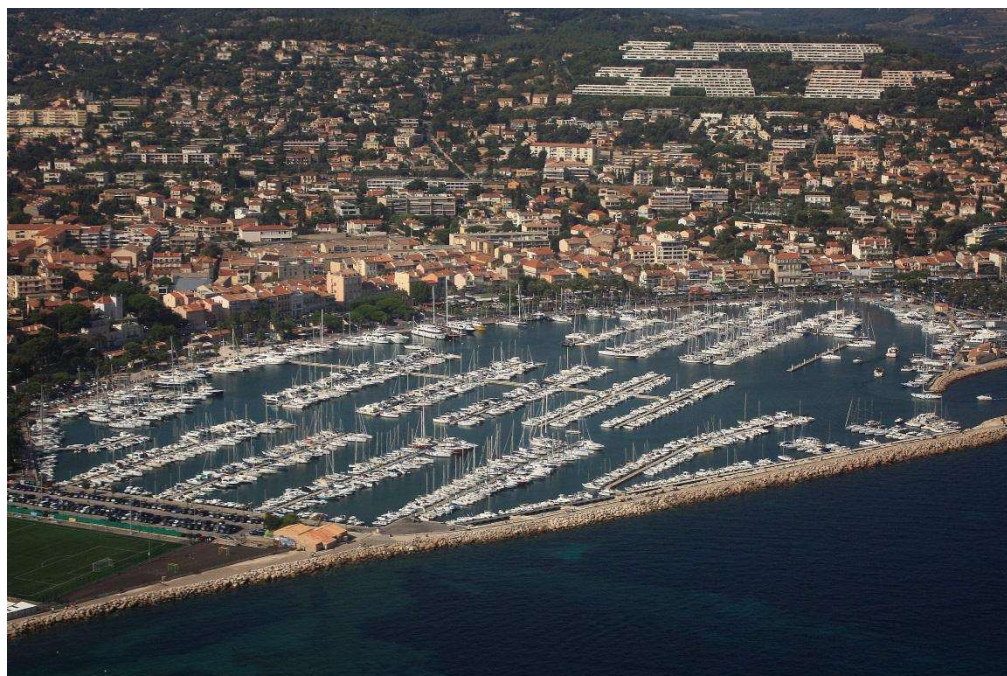


## DOSSIER DE PRÉSENTATION

### APPEL À CANDIDATURES POUR L'ATTRIBUTION D'AUTORISATIONS TEMPORAIRES EN VUE D'UNE EXPLOITATION ÉCONOMIQUE

LOT(S) N°:	.....
ACTIVITÉ ENVISAGÉE :	..... ..... ..... .....



**DATE LIMITE DE DEPOT : LUNDI 1<sup>ER</sup> JUILLET 2024 – 12H00**



PORT DE BANDOL

**Les renseignements que vous porterez dans ce dossier permettront d'apprécier vos qualités professionnelles et financières et les qualités économiques de votre projet.**

Nous vous rappelons que, outre les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat, le concept, l'ambition et l'attractivité du projet feront partie des critères de sélection du candidat.

Nous vous invitons à compléter le formulaire avec soin et à y apporter toute votre attention. Les informations du présent dossier, ainsi que les pièces jointes associées, ne seront communiquées qu'aux membres de la commission d'appel d'offres de la SOGEBA appelée à juger les différentes candidatures reçues et à statuer sur l'attribution des différents lots.

Cette commission est composée de 5 administrateurs de la SOGEBA.

**Les propositions finales du candidat seront intégrées à la convention d'occupation temporaire du domaine public et leur non-application entraînera sa résiliation.**

***Rappel des modalités de remise du dossier***

Le dossier devra parvenir en courrier recommandé avec accusé de réception **au plus tard le lundi 1<sup>er</sup> juillet 2024 à 12h00** à l'adresse suivante :

SEML SOGEBA  
6 quai du port  
83 150 BANDOL

L'enveloppe d'envoi en recommandé devra contenir une seconde enveloppe fermée contenant le dossier de candidature et mentionnant :

**« Appel à candidatures - Ne pas ouvrir – Lot(s) n° ..... »**



- Table des matières

1.	PRÉSENTATION DU CANDIDAT .....	3
2.	FORMATIONS, EXPERIENCES ET COMPETENCES DU CANDIDAT .....	4
3.	PRESENTATION DU PROJET .....	5
4.	MATERIELS ET INVESTISSEMENTS .....	7
5.	DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE.....	9
6.	COMMERCIALISATION ET COMMUNICATION.....	9
7.	PERSONNEL AFFECTE A L'EXPLOITATION .....	10
8.	FINANCEMENTS.....	11
9.	REDEVANCES .....	12
a.	Redevance d'occupation du domaine public proposée .....	12
b.	Redevance par passager proposée .....	13
10.	PERSPECTIVES DE DÉVELOPPEMENT ET ATOUTS DU PROJET .....	14
11.	ORDRE DE PRÉFÉRENCE (EN CAS DE CANDIDATURE A PLUSIEURS LOTS).....	15
12.	BÉNÉFICE D'UN BUNGALOW .....	16
13.	DECLARATION SUR L'HONNEUR.....	17
14.	SYNTHÈSE DES PIECES A JOINDRE AU DOSSIER.....	18



## 1. PRÉSENTATION DU CANDIDAT

### → CANDIDAT – PERSONNE PHYSIQUE

Nom :	.....
Prénom :	.....
Adresse :	..... ..... .....
Téléphone :	.....
E-mail :	.....
Fonction :	.....

### → CANDIDAT - PERSONNE MORALE

Raison sociale :	.....
Nom commercial (si différent) :	.....
Forme Juridique :	.....
N° SIRET / RCS :	.....
Représentant légal :	.....
Fonction :	.....
Activité :	.....
Nombre d'établissements et lieux :	..... .....
Date(s) de création :	.....
Adresse du siège social :	..... ..... .....
Téléphone :	.....
E-mail :	.....
Site internet / réseaux sociaux :	.....



## 2. FORMATIONS, EXPERIENCES ET COMPETENCES DU CANDIDAT

**Curriculum Vitae du (des) candidat(s) à joindre au dossier.**

### → FORMATIONS

De quelle(s) formation(s) le(s) candidat(s) est (sont)-il(s) diplômé(s) ?

.....

.....

.....

.....

### → EXPERIENCES

Avez-vous déjà exercé une activité professionnelle en rapport avec votre projet ?

☐ Non    ☐ Oui, Précisez :

FONCTION	NOM DE LA STRUCTURE	LIEU	DATE	DUREE

### → COMPETENCES

Disposez-vous de compétences techniques spécifiques ?

☐ Non    ☐ Oui, précisez :

.....

.....

.....

.....

.....



### 3. PRESENTATION DU PROJET

#### → CONCEPT DU PROJET

Présentez-nous votre projet dans son ensemble (Il sera détaillé ensuite) :

- *Description des services proposés :*

.....

.....

.....

.....

- *organisation de l'activité :*

.....

.....

.....

- *fonctionnement :*

.....

.....

.....

.....

Quelle sera la clientèle cible ?

.....

.....

.....

.....

Détaillez si nécessaire les offres de service en fonction des publics et des évènements :  
(Précisez : public, entreprises, évènements, public adulte et enfant, etc.)

.....

.....

.....

.....

**Note : Des visuels et/ou des illustrations peuvent être joints au dossier.**



Quelle sera l'offre tarifaire ?

*(Détaillez des différentes formules proposées ainsi que l'offre tarifaire, en fonction des événements)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quelle sera l'amplitude d'ouverture, en fonction des périodes et des publics correspondant ?

*(Précisez : Heures d'ouverture, jours d'ouverture sur la semaine, nombre de jours et périodes de fermeture sur l'année, différenciation éventuelle selon les périodes (périodes scolaires ou de vacances, période creuse ou pleine, semaine ou week-end)).*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Un planning prévisionnel peut être joint au dossier.**

Envisagez-vous des animations spéciales ?

*(Précisez : type, clientèle cible, nombre, période, etc.)*

☐ Non    ☐ Oui, précisez :

.....

.....

.....

.....

.....



Détaillez les aménagements et/ou installations nécessaires à votre exploitation qui devront être installés sur les quais/pontons :

.....

.....

.....

.....

Des visuels de mobilier pourront être joints au dossier.

#### 4. MATERIELS ET INVESTISSEMENTS

Indiquez ci-dessous les matériels, machines et outils nécessaires à l'exploitation de votre activité :

Désignation	A acquérir		En possession		Valeur HT (€)	Année d'acquisition (N à N+4)
	neuf	occasion	neuf	occasion		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Un inventaire du matériel et mobilier en possession ainsi que des visuels pourront être joints au dossier.





Quels investissements avez-vous prévus ?

Investissements	Année (N à N+4)	Montant HT	Complément d'information éventuel (puissance, etc.)
Montant total HT			

**Des fiches techniques du matériel pourront être jointes au dossier.**

Votre activité entraine-t-elle des contraintes techniques ?

☐ Non ☐ Oui, précisez :

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## 5. DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE

Des actions en faveur du développement durable et du respect de l'environnement sont-elles intégrées dans votre projet et dans son exploitation ? :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 6. COMMERCIALISATION ET COMMUNICATION

Quelle stratégie commerciale avez-vous identifiée ?

*(Précisez : prospection et développement de la clientèle, référencement, mailing, etc.)*

.....

.....

.....

.....

Quelle stratégie de communication avez-vous envisagée ?

*(Précisez : type de communication, secteur géographique, clientèle cible, périodicité des campagnes de communication, concurrence directe, etc.)*

.....

.....

.....

.....



Quels supports de communication avez-vous envisagés (presse et digital) ?

.....

.....

.....

.....

.....

## 7. PERSONNEL AFFECTE A L'EXPLOITATION

Quel sera le personnel affecté à l'exploitation ?

	Dès le démarrage	N	N+1	N+2	N+3	N+4
<b>Nombre total de salariés prévu par fonction</b>						
Encadrement						
Secrétariat / Administration						
Autres (précisez) :						
Autres (précisez) :						
Autres (précisez) :						
Autres (précisez) :						

Détaillez le type de contrat pour chacun des salariés (*CDI, CDD, Apprentissage, temps plein, temps partiel, saisonnier etc.*) :

	Dès le démarrage	N	N+1	N+2	N+3	N+4
<b>Nombre total de salariés prévu par fonction</b>						
CDI						
CDD						
Apprentissage						
Saisonniers						

Les curriculum vitae de salariés jouant un rôle majeur dans l'exploitation pourront être joints au dossier.



Envisagez-vous de sous-traiter certaines prestations ?

☐ Non ☐ Oui, précisez :

.....

.....

.....

.....

## 8. FINANCEMENTS

Votre projet nécessite-t-il des financements externes ?

☐ Non ☐ Oui, précisez :

.....

.....

Avez-vous pris contact avec des établissements bancaires ?

☐ Non ☐ Oui, précisez :

Organisme bancaire	Type de demande	Etat d'avancement de la demande		
		Acceptée	Refusée	En cours

### → PREVISIONNEL D'EXPLOITATION

Veuillez préciser les hypothèses retenues (prix unitaire, panier moyen, fréquentation, marge, etc.) pour votre compte d'exploitation :

.....

.....

.....

.....

**Joindre au dossier un compte d'exploitation prévisionnel sur la durée de l'AOT.**

## 9. REDEVANCES

### a. Redevance d'occupation du domaine public proposée

#### Rappel :

En contrepartie du droit d'occuper et d'exploiter à des fins privatives les dépendances du domaine public portuaire, les futurs occupants devront s'acquitter, auprès de la SOGEBA, d'une redevance d'occupation.

A titre d'information, à la date de la présente consultation, les tarifs portuaires en vigueur pour l'année 2024 prévoient une redevance minimale pour les postes d'amarrage ayant vocation à être les supports d'une exploitation économique comme suit :

Redevance d'occupation du domaine public	Bateaux concernés
85,10 € TTC/m <sup>2</sup> /an	pour les bateaux à utilisation commerciale (NUC) et les navires de commerce utilisés pour le transport régulier de passagers
90,80 € TTC/m <sup>2</sup> /an	pour les bateaux n'entrant pas dans les deux catégories citées ci-dessus

Le montant de la redevance minimale qui sera applicable au titre de l'année 2025 n'est pas encore connue à la date de la présente consultation.

Cette redevance est calculée en multipliant la superficie des postes d'amarrage objet de l'AOT par le tarif TTC/m<sup>2</sup>/an.

Cette redevance constitue une redevance minimale. Même en cas d'activité saisonnière, la redevance annuelle d'occupation du domaine public est due dans son intégralité.

Dans le cadre de leur offre, les candidats peuvent faire une proposition de redevances supérieures aux redevances minimales qui seront prises en compte dans le jugement de leur offre.

#### Redevance d'occupation proposée par le candidat :

<b>Montant de la redevance proposée en € T.T.C / m<sup>2</sup> / an</b>
..... € T.T.C / m <sup>2</sup> / an

Concerne l'ensemble des candidats



**b. Redevance par passager proposée**

Rappel :

**Pour les bateaux à utilisation commerciale (NUC) et les navires de commerce utilisés pour le transport régulier de passagers, uniquement, et en complément de la redevance d'occupation du domaine public, les tarifs portuaires en vigueur pour l'année 2024 prévoient une redevance fixée, à la date de la présente consultation, à :**

<b>Redevance par passager transporté</b>	<b>Bateaux concernés</b>
0,60 € TTC/passager transporté	pour les bateaux à utilisation commerciale (NUC) et les navires de commerce utilisés pour le transport régulier de passagers

Cette redevance est acquittée mensuellement sur la base du nombre de passagers transporté déclaré par l'opérateur.

La redevance sur les passagers n'est pas applicable :

- Aux enfants de moins de quatre ans
- Aux militaires voyageant en formations constituées
- Aux personnels de bord
- Aux agents de l'armateur voyageant pour les besoins du service et munis d'un titre de transport gratuit
- Aux agents publics dans l'exercice de leurs missions à bord (police nationale, police municipale, pompiers, etc...)
- Aux personnes qui ne participent pas à une opération commerciale dont le navire est le support
- Aux passagers faisant l'objet d'une évacuation sanitaires

Cette redevance constitue une redevance minimale.

Dans le cadre de leur offre, les candidats peuvent faire une proposition de redevances supérieures aux redevances minimales qui seront prise en compte dans le jugement de leur offre.

**Redevance par passager proposée par le candidat :**

<b>Montant de la redevance proposée en € T.T.C / passager</b>
..... € T.T.C / passager

**Concerne uniquement les candidats concernés par une activité de transport de passager**



## 10. PERSPECTIVES DE DÉVELOPPEMENT ET ATOUTS DU PROJET

Quelles sont les perspectives de développement de votre projet ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

→ ATOUTS DU PROJET

Quels sont selon vous les trois principaux points forts de votre projet ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## **11.ORDRE DE PRÉFÉRENCE (EN CAS DE CANDIDATURE A PLUSIEURS LOTS)**

Je soussigné (e) : .....

agissant en qualité de : .....

de l'entreprise (nom et adresse) : .....

.....

.....

Candidat pour l'attribution des lot(s) : .....

**Confirme que :**

- j'ai bien noté que malgré la possibilité qui m'est donnée de me porter candidat à plusieurs lots, afin d'assurer une réelle diversité des acteurs présents et des activités économiques exercées sur le port de Bandol, je ne pourrai être attributaire que d'un seul lot.
- le ou les dossiers que je dépose prennent en compte les spécificités liées à chacun des lots ciblés, en particulier pour ce qui concerne les conditions d'exploitation envisagées ou les redevances proposées.

**Précise que l'ordre de préférence que j'exprime pour l'attribution des lots auxquels je me porte candidat est le suivant :**

<b>Préférence n° 1</b>	<b>Lot n : .....</b>
<b>Préférence n° 2</b>	<b>Lot n : .....</b>
<b>Préférence n° 3</b>	<b>Lot n : .....</b>
<b>Préférence n° 4</b>	<b>Lot n : .....</b>
<b>Préférence n° 5</b>	<b>Lot n : .....</b>
<b>Préférence n° 6</b>	<b>Lot n : .....</b>

A , le

**SIGNATURE**





## **12. BÉNÉFICE D'UN BUNGALOW**

Je soussigné (e) : .....

agissant en qualité de : .....

de l'entreprise (nom et adresse) : .....

.....

.....

Candidat pour l'attribution du lot : .....

Reconnais avoir bien noté que dans ce cadre, un bungalow situé à proximité pourra m'être attribué pour y entreposer le matériel nécessaire à l'exploitation des postes à flot objet du lot auquel je me porte candidat.

Ce bungalow ne pourra être utilisé que pour y entreposer le matériel nécessaire à l'exploitation des postes à flot exploités en vertu de l'AOT délivrée aux termes de la présente procédure d'appel à candidature. Ils ne pourront pas être utilisés comme point de vente ou point d'accueil de la clientèle de l'entreprise et sont destinés à un usage purement privatif par l'entreprise attributaire.

Il pourra supporter un affichage commercial léger, y compris d'une enseigne au nom de l'entreprise exploitante.

Ce bungalow fera l'objet d'une convention séparée.

A , le

**SIGNATURE**



### **13. DECLARATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné (e) : .....

agissant en qualité de : .....

de l'entreprise (nom et adresse) : .....

.....

.....

#### **Certifie :**

☐ L'exactitude des renseignements fournis

☐ N'être sous le coup d'aucune(s) sanction(s) m'interdisant de diriger, gérer, administrer ou contrôler une entreprise.

☐ Accepter les conditions du projet de Convention d'Occupation du domaine public joint en annexe.

A , le

**SIGNATURE**



## **14.SYNTHESE DES PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

Les pièces suivantes devront être jointes au dossier :

●	Dossier de candidature complété par le candidat (disponible en téléchargement sur <a href="http://www.portbandol.fr">http://www.portbandol.fr</a> )
●	Un extrait KBIS ou un certificat d'inscription au registre des métiers conforme à l'activité et de moins de 2 mois à la date du dépôt
●	Les statuts de la société <u>pour les candidats personnes morales</u>
●	Une photocopie de la carte nationale d'identité du représentant légal
●	Les bilans et compte de résultats portant sur les 3 derniers exercices connus
●	Un prévisionnel d'exploitation pour la durée de l'autorisation accordée
●	L'engagement de l'établissement bancaire à mettre en place la garantie bancaire prévue à l'article 3.3 de l'AOT ou à défaut le chèque de garantie prévu à l'article 3.3 de l'AOT (sera restitué aux candidats non retenus au terme de la procédure)
●	L'ordre de préférence pour l'attribution des lots en cas de candidature à plusieurs lots
<b><u>Le cas échéant uniquement si l'activité envisagée l'exige ou le nécessite</u></b>	
●	La copie des agréments délivrés par l'administration ou l'autorité compétente pour l'exercice de l'activité envisagée
●	La copie des autorisations d'exercer délivrées par l'administration ou l'autorité compétente pour le(s) responsable(s) et les moniteurs intervenant dans l'exercice de l'activité envisagée
●	La photocopie de la carte de circulation/acte de francisation indiquant les caractéristiques techniques du bateau amené à stationner sur la place objet de l'autorisation (au nom de la société ou nom propre dans le cas d'une affaire personnelle commerçant)
●	L'attestation d'assurance en cours de validité du bateau
●	La copie des permis de navigation émis par un centre de sécurité des navires

D'autres pièces pourront être jointes en complément si le candidat le juge opportun :

- Inventaire du matériel et mobilier et visuels éventuels
- Fiches techniques du matériel
- Tout autre document jugé nécessaire par le candidat permettant au jury d'analyser et de faciliter sa compréhension du projet.